

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Старополтавского района Волгоградской области

с. Старая Полтавка, ул. Центральная, 98

тел. 4-34-09

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 53

от «17» августа 2021 г.

**Об утверждении форм проверочных листов
при осуществлении муниципального контроля
на территории Старополтавского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и на основании Устава Старополтавского сельского поселения, Администрация Старополтавского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Старополтавского сельского поселения (Приложение №1).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и разместить на сайте Старополтавского сельского поселения.

Глава Старополтавского
сельского поселения

И.А. Штаймнец

Приложение №1
к постановлению
администрации
Старополтавского
сельского поселения
№53 от 17.08.2021 г.

(Название органа контроля)

(вид контроля (надзора))

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

| Перечень предъявляемых требований | Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов | Да | Нет | Не требуется | Количественный показатель | Примечание |
|-----------------------------------|--|----|-----|--------------|---------------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(подпись)

20__ г.

(Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки))

(подпись)

20__ г.

(Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции « НЕ требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.