

СТАРОПОЛТАВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Центральная,98

тел. 4-34-09

Р Е Ш Е Н И Е

от « 02 » марта 2020 г.

№ 35/1

На основании пункта 7 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и решения Старополтавской сельской Думы №67/2 от 12.09.2008 года « Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Старополтавского сельского поселения» Старополтавская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить реестр муниципальных служащих Старополтавского сельского поселения по состоянию на 01.01.2020 год с приложениями.

Глава Старополтавского
сельского поселения

И.А. Штаймнец

Сведения
о муниципальном служащем

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(наименование органа местного самоуправления)

1. Общие сведения

1. Фамилия **Капинос** Имя **Любовь** Отчество **Владимировна**
2. Дата рождения **28.03.1970 г.**
3. Уровень образования **высшее**
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)
- Год окончания учебного заведения **21 мая 2010 г.**
- Квалификация **Специалист по социальной работе**
- Специальность **Социальная работа**
4. Ученая степень _____
(кандидат наук, доктор наук)
5. Стаж работы по состоянию на **"01" января 2020 г.:**
Общий: - дней **7** месяцев **29** лет
Стаж муниципальной службы: - дней **7** месяцев **13** лет
Стаж замещения последней должности: **20** дней **8** месяцев **10** лет
Стаж работы в органах власти: _____ дней _____ месяцев _____ лет

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4
11.04.2009 Распоряжение №9/р(п.с.) от 10.04.2009	Администрация Старополтавского сельского поселения	Главный специалист	Старшая

6. Вид трудового договора

7. Срок действия трудового договора **бессрочный** _____

8. Данные о включении в кадровый резерв _____

3. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии
1	2
01.03.2010	Присвоен классный чин «Референт муниципальной службы 3 класса»
11.02.2011	Присвоен классный чин «Референт муниципальной службы 2 класса»
01.10.2012	Присвоен классный чин «Референт муниципальной службы 1 класса»

4. Повышение квалификации

Дата		Обучение в вузах по специальности, связанной с исполнением полномочий по муниципальной должности, в т.ч. получение второго образования	Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации (не менее 72 часов обучения)	Участие в 1-2-дневных семинарах, конференциях и т.п. по повышению квалификации
начала обучения	окончания обучения			
1	2	3	4	5

9. Стажировка в России _____
(организация, дата начала и окончания стажировки)

10. Стажировка за рубежом _____
(страна, дата начала и окончания стажировки)

5. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)		
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6

6. Государственные и ведомственные награды, почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

Руководитель
ГЛАВА СТАРОПОЛТАВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

И.А.ШТАЙМНЕЦ.

М.П.

Специалист по
работе с кадрами
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
(ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ)

(должность)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Л.В.КАПИНОС.

Сведения
о муниципальном служащем

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(наименование органа местного самоуправления)

1. Общие сведения

1. Фамилия **Гончарова** Имя **Наталья** Отчество **Ивановна**
2. Дата рождения **09.06.1976 г.**
3. Уровень образования **Высшее**
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее
профессиональное, высшее профессиональное)
Год окончания учебного заведения **2009 г.**
Квалификация **Экономист.**
Специальность **Бухгалтерский учет, анализ и аудит.**
4. Ученая степень _____
(кандидат наук, доктор наук)
5. Стаж работы по состоянию на **"01" января 2020 г.:**
Общий: **1** дней **4** месяцев **22** года
Стаж муниципальной службы: **27** дней **9** месяцев **18** лет
Стаж замещения последней должности: **27** дней **1** месяцев **10** лет
Стаж работы в органах власти: _____ дней _____ месяцев _____ лет

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4

01.01.2010 Распоряжение №60/р(л.с.) от 31.12.2009	Администрация Старополтавского сельского поселения	Заместитель главы (по финансам)	Главная

6. Вид трудового договора

7. Срок действия трудового договора **бессрочный**

8. Данные о включении в кадровый резерв _____

3. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии
1	2
01.03.2010	Присвоен классный чин Муниципальный советник 3 класса
11.02.2011	Присвоен классный чин Муниципальный советник 2 класса
06.06.2013 г.	Присвоен классный чин Муниципальный советник 1 класса

4. Повышение квалификации

Дата		Обучение в вузах по специальности, связанной с исполнением полномочий по муниципальной должности, в т.ч. получение второго образования	Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации (не менее 72 часов обучения)	Участие в 1-2-дневных семинарах, конференциях и т.п. по повышению квалификации
начала обучения	окончания обучения			
1	2	3	4	5

9. Стажировка в России _____
(организация, дата начала и окончания стажировки)

10. Стажировка за рубежом _____

(страна, дата начала и окончания стажировки)

5. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)		
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6

6. Государственные и ведомственные награды, почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

Руководитель
ГЛАВА СТАРОПОЛТАВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(личная подпись)

И.А.ШТАЙМНЕЦ.
(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист по
работе с кадрами
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
(ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ)
(должность) (личная подпись)

Л.В.КАПИНОС.
(расшифровка подписи)

Сведения
о муниципальном служащем

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(наименование органа местного самоуправления)

1. Общие сведения

1. Фамилия **Байлис** Имя **Оксана** Отчество **Юрьевна**
2. Дата рождения **13.10.1987 г.**
3. Уровень образования **Высшее**
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее
профессиональное, высшее профессиональное)
Год окончания учебного заведения **14.04.2010 г.**
Квалификация **экономист**
Специальность **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
4. Ученая степень _____
(кандидат наук, доктор наук)
5. Стаж работы по состоянию на **"01" января 2020 г.:**
Общий: **16** дней **8** месяца **12** лет
Стаж муниципальной службы: **5** дней **7** месяцев **9** лет
Стаж замещения последней должности: **5** дней **7** месяцев **9** лет
Стаж работы в органах власти: _____ дней _____ месяцев _____ лет

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4

26.05.2010 Распоряжение № 20/р(л.с.) от 26.05.2010	Администрация Старополтавского сельского поселения	Ведущий специалист (финансист)	Старшая
30.01.2017 распоряжение №4/р(л.с) от 30.01.2017	Администрация Старополтавского сельского поселения	Заместитель главы Старополтавского сельского поселения по экономике	главная

6. Вид трудового договора

7. Срок действия трудового договора **бессрочный** _____

8. Данные о включении в кадровый резерв _____

3. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии
1	2
Расп.№9/р (л.с.) от 12.02.2015	Присвоить классный чин Референт муниципальной службы 1 класса
16/03/2017г/	Присвоен классный чин Муниципальный советник 3 класса
Расп.№54/р(л.с.) от 02.10.2019	Присвоен классный чин Муниципальный советник 2 класса

4. Повышение квалификации

Дата		Обучение в вузах по специальности, связанной с исполнением полномочий по муниципальной должности, в т.ч. получение второго образования	Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации (не менее 72 часов обучения)	Участие в 1-2-дневных семинарах, конференциях и т.п. по повышению квалификации
начала обучения	окончания обучения			
1	2	3	4	5

9. Стажировка в России _____

(организация, дата начала и окончания стажировки)

10. Стажировка за рубежом _____

(страна, дата начала и окончания стажировки)

5. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)		
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6

6. Государственные и ведомственные награды, почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

Руководитель

ГЛАВА СТАРОПОЛТАВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(личная подпись)

И.А.ШТАЙМНЕЦ

(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист по

работе с кадрами

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
(ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ)

(должность)

Л.В.КАПИНОС.

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Сведения
о муниципальном служащем

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(наименование органа местного самоуправления)

1. Общие сведения

1. Фамилия **Меденцов** Имя **Владимир** Отчество **Петрович**
2. Дата рождения **20.07.1990 г.**
3. Уровень образования **Высшее**
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее
профессиональное, высшее профессиональное)
- Год окончания учебного заведения **07.07.2012 г.**
- Квалификация **юрист**
- Специальность **Юриспруденция**
4. Ученая степень _____
(кандидат наук, доктор наук)
5. Стаж работы по состоянию на **"01" января 2020**

г.:

Общий:	11	дней	9	месяцев	5	лет
Стаж муниципальной службы:	17	дней	9	месяцев	4	год
Стаж замещения последней должности:	14	дней	7	месяцев	0	года
Стаж работы в органах власти:	3	дня	2	месяца	4	года

2. Прохождение службы

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей

1	2	3	4
Распоряжение № 31/р(л.с.) от 16.05.2019	Администрация Старополтавского сельского поселения	Заместитель главы (по благоустройству и ЖКХ)	Старшая

6. Вид трудового договора

7. Срок действия трудового договора **бессрочный** _____

8. Данные о включении в кадровый резерв _____

3. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии
1	2
02.09.2019	Муниципальный советник 3 класса

4. Повышение квалификации

Дата		Обучение в вузах по специальности, связанной с исполнением полномочий по муниципальной должности, в т.ч. получение второго образования	Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации (не менее 72 часов обучения)	Участие в 1-2-дневных семинарах, конференциях и т.п. по повышению квалификации
начала обучения	окончания обучения			
1	2	3	4	5

9. Стажировка в России _____
(организация, дата начала и окончания стажировки)

10. Стажировка за рубежом _____
(страна, дата начала и окончания стажировки)

5. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)		
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6

6. Государственные и ведомственные награды, почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

Руководитель
ГЛАВА СТАРОПОЛТАВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(личная подпись)

И.А.ШТАЙМНЕЦ
(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист по
работе с кадрами
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
(ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ)
(должность)

Л.В.КАПИНОС.
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Сведения
об изменениях учетных данных муниципальных служащих,
включенных в реестр муниципальных служащих
Старополтавского сельского поселения

с " 01 " января 2019 г. по " 01 " января 2020 г.

Вновь приняты			
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата и основание назначения на муниципальную службу	
Меденцов В.П.	Заместитель главы по благоустройству и ЖКХ	16.05.2019	Расп. №31/р(л.с.)
Уволены			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание
Компанивец Д.В.	Ведущий специалист по благоустройству и ЖКХ	05.04.2019	Расп. №18/р(л.с.) от 05.04.2019
Красников Е.С.	Заместитель главы по юридическим и жилищным вопросам, п МП, ФК и С	13.05.2019	Расп.№26/р(л.с.) От 13.05.2019
Кожевникова Т.В.	Заместитель главы по экономике	16.08.2019	Расп. №43/р(л.с.) от 16.08.2019
Иные изменения			
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений		Дата и основание изменений
нет			

Руководитель

ГЛАВА СТАРОПОЛТАВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(личная подпись)

И.А.ШТАЙМНЕЦ.

(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист по
работе с кадрами ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ

(ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ)

Л.В.КАПИНОС.

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
Старополтавского
сельского поселения

Список муниципальных служащих,
исключенных из реестра муниципальных служащих
Старополтавского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления	Замещаемая должность на дату увольнения, (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора). Дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7
1	Компанивец Дмитрий Владимирович	09.09.1990	Администрация Старополтавского сельского поселения	Ведущий специалист по благоустройству и ЖКХ	05.04.2019	Распоряжение №18/р(л.с.) от 05.04.2019г.
2	Красников Евгений Сергеевич	13.05.2019	Администрация Старополтавского сельского поселения	Заместитель главы по юридическим и жилищным вопросам, по МП, ФК и С	13.05.2019	Распоряжение №26/р (л.с.) от 13.05.2019 г.
3	Кожевникова Татьяна Владимировна	16.08.2019	Администрация Старополтавского сельского поселения	И.о.Заместителя главы по экономике	16.08.2019	Распоряжение №43/р(л.с.) от 16.08.2019 г.

Специалист по
работе с кадрами **ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ**
(ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ) Л.В.КАПИНОС.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
Старополтавского
сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
ГЛАВА СТАРОПОЛТАВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
" 02 " марта 2020 г.

РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

СТАРОПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Образование	Наименование органа местного самоуправления	Замещаема я должность	Дата и основание назначения на должность	Стаж муниципальной службы	Дополнительное профессиональное образование	Аттестация	Награды и поощрения, дисциплинарные взыскания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Гончарова Наталья Ивановна	09.06.1976 Салтово Старополтавский район Волгоградская область	1.Высшее. НГОО ВПО «Московский институт права». Квалификация экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».	Администрация Старополтавского сельского поселения	Заместитель Главы по финансам	Распоряжение №60/р (л.с.) от 31.12.2009 г	18 лет 9 месяцев 27 дней	нет		

2	Капинос Любовь Владимировна	28.03.1970 Валуевка Старополтавский район Волгоградской область	Высшее. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский Государственный университет им. Н. Г. Чернышевского», Специалист по социальной работе.	Администрация Старополтавского сельского поселения	Главный специалист (по общим вопросам)	Распоряжение №10/р (л.с.) от 01.03.2010 г.	13 лет 7 месяцев	нет		
3	Байлис Оксана Юрьевна	13.10.1987 Х. Крутой Лог Киквидзенский район Волгоградской область	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего профессионального образования «Международный славянский институт», экономист.	Администрация Старополтавского сельского поселения	Заместитель главы по экономике	Распоряжение №4/р(л.с.) от 30.01.2017 г	9 лет 7 месяцев 5 дней		02.10.2019	Муниципальный советник 2 класса
4	Меденцов Владимир Петрович	20.07.1990 Новая Квасниковка Старополтавского района Волгоградской области	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Саратовская государственная юридическая академия», юрист	Администрация Старополтавского сельского поселения	Заместитель главы по благоустройству и ЖКХ	Распоряжение №31/р(л.с.) от 16.05.2019 г.	4 года 9 месяцев 17 дней		02.09.2019	Муниципальный советник 3 класса

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ)

КАПИНОС Л.В.

(должность специалиста по работе с кадрами) (личная подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

4 Указывается: уровень образования, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание.

9 Указывается: вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка), наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы (учебного курса).

10 Указывается: дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии.

11 Указывается: вид, дата награждения, взыскания.

